

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
ГБУ ДО АО «СШВВС им. Б.Н. Скокова»
Протокол от 27.04.2023 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДО АО
«СШВВС им Б.Н. Скокова»
от 28.04.2023 г. № 22

**Порядок
приема на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Астраханской области «Спортивная школа водных видов спорта им. Б.Н.
Скокова»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Астраханской области «Спортивная школа ...» (далее – Учреждение) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ;
- Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- «Концепция развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года» утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 3894-р;
- Распоряжение министерства физической культуры и спорта Астраханской области и министерства образования и науки Астраханской области от 12.05.2022 №228/60-р «Об утверждении региональной программы «Развитие детско-юношеского спорта в Астраханской области до 2030 года»;
- Приказ Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

2. Организация приема поступающих.

Прием детей в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

Возраст зачисления обучающихся, наполняемость группы, продолжительность учебно-тренировочного занятия, учебная нагрузка определяется реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области.

Учреждение может осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Зачисление поступающих в группы и комплектование групп проводится по видам спорта и этапам (периодам) подготовки и с учетом планирования участия занимающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении.

Приём поступающих в Учреждение производится по письменному заявлению (Приложение 1) на имя директора одного из родителей (законных представителей) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста при наличии следующих документов:

- медицинской справки с заключением врача о возможности заниматься в Учреждении по избранному виду спорта;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (копия свидетельства о рождении или копия паспорта);

- фотографии поступающего (3x4).

Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, программами спортивной подготовки, реализуемыми в Учреждении. Факт ознакомления с данными документами и согласие на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приеме поступающего.

Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;

- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с

использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение может обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступившего в Учреждение ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также может проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году приказом директора.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Директору ГБУ ДО АО «Спортивная школа
водных видов спорта им. Б.Н. Скокова»

Место для фото

От _____
Ф.И.О. одного из родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Спортивную школу водных видов спорта в отделение _____
(вид спорта)

моего ребенка _____
(Ф.И.О.)

Дата и год рождения _____ место учебы _____ класс _____

Разряд (если есть) _____

Серия и № свидетельства о рождении, кем и когда выдан _____

Медицинский полис _____

СНИЛС _____

Домашний адрес, контактный телефон _____

Ф.И.О, телефоны (рабочий, сотовый) родителей:

Отца _____
Ф.И.О. полностью и телефон

Матери _____
Ф.И.О. полностью и телефон

Количество несовершеннолетних детей в семье _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

- С Уставом, образовательной лицензией, свидетельством о госрегистрации, локальными актами Спортивной школы ознакомлен _____
(Подпись одного из родителей)
- Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, поведения в ЧС, правила поведения в спортзале, на соревнованиях, внутренний распорядок СШВВС изучил _____
(подпись)
- Пользоваться персональными данными моего ребенка, указанными в заявлении, разрешаю (для оформления заявок на соревнования, мероприятия, оформления грамот, благодарственных писем и прочего) _____
(подпись)

- Обязуюсь, не вмешиваться в проведение учебно-тренировочных занятий

(подпись)