



Утверждаю
директор ГБУ ДО АО
«СШВВС им. Б.Н.Скокова»
В.В. Слободяник

«25» января 2024г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ ДО АО «СШВВС им. Б.Н. Скокова»
на период 2024 – 2025г. г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	В течение года
1.2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Постоянно
1.3.	Проведение собраний по профилактике коррупционных правонарушений.	Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Ежеквартально
1.4.	Размещение на официальном сайте учреждения информации по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Регулярно (по мере необходимости)
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Заместитель директора по СМР, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник 10.00-12.00
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Постоянно, по мере поступления обращений

2.4.	Проведение собраний с председателями родительских комитетов.	Заместитель директора по СМР, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	По мере необходимости
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	В течение года
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общем собрании коллектива, тренерском совете.	Директор, заместитель директора по СМР	Ежеквартально
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года
4.2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Заместитель директора	В течение года
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудников, работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Комиссия по оплате труда работников	Постоянно
4.6.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь комиссии	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	секретарь комиссии	В течение года
5.3.	Проведение обучающих мероприятий	Ответственный за	Постоянно, в

	(лекции) по вопросам профилактики и противодействия коррупционных правонарушений.	организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	соответствии с планом
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Постоянно