

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДО АО
«СШВВС им Б.Н. Скокова»
от 02.02.2023 г. № 12/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Астраханской области
«Спортивная школа водных видов спорта им. Б.Н. Скокова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса РФ, Бюджетного Кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального Закона РФ «Об образовании», Закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Закона № 171-ФЗ «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановления Правительства РФ от 30.01.2023 № 129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг», Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Устава ГБУ ДО АО «СШВВС им. Б.Н. Скокова» (далее - школа) и иных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей тренировочный процесс, охрану жизни и здоровья учащихся, обеспечения безопасности в период тренировочного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Настоящее положение регулирует порядок привлечение целевых поступлений и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, получение доходов от оказания платных услуг, а также определяет порядок и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в школе.

1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику – бюджету Астраханской области.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОХОДОВ.

Виды внебюджетного привлечения доходов могут быть:

2.1. Благотворительная помощь юридических и физических лиц.

2.2. Спонсорская помощь юридических и физических лиц.

2.3. Благотворительные гранты от организаций и фондов.

2.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг:

2.4.1. Деятельность, связанная с тренировочным процессом:

- проведение физкультурно - оздоровительных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в группах и занятиях по индивидуальной подготовке в соответствии с утвержденным прейскурантом;

- проведение специальных курсов и циклов дисциплин (организация семинаров, мастер классов и т.д.);

- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- предоставление услуг по проведению спортивных и других мероприятий, тренировочных занятий;

- предоставление восстановительных услуг

2.4.2. Деятельность, не связанная с тренировочным процессом:

- средства, полученные от реализации продукции и услуг, а также от других видов, разрешенной самостоятельной деятельности.

2.5. Иные источники внебюджетных средств, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3. ФАКТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными факторами, определяющими направления и эффективность получения школой внебюджетных средств, являются характеристики потенциальных возможностей для осуществления различных видов учебной, научной, обеспечивающей и иной деятельности.

К таким факторам относятся:

- научно-методический потенциал;

- наличие полной и отработанной нормативной базы, обеспечивающей стимулирование развития разнообразных видов внебюджетной деятельности;

- максимально благоприятная обстановка для внебюджетной деятельности;

- наличие лицензии;

- наличие необходимого оборудования для качественного осуществления тренировочной деятельности, использования новых методик тренировок;

- наличие помещений для наращивания платного контингента в соответствии с требованиями;

- наличие достаточного количества тренерского и вспомогательного персонала соответствующей квалификации;
- наличие методической базы;
- эффективная работа родительского комитета школы.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ДОХОДОВ.

4.1. Доходы от внебюджетной деятельности полностью реинвестируются в данное учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на соответствующий финансовый год.

4.2. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от внебюджетной деятельности в соответствии с ПФХД. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете и находится в полном распоряжении учреждения.

4.3. Расчеты по внебюджетной деятельности производятся через ГКУ АО «ФЭЦ в сфере спорта» в соответствии с соглашением о ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставлении отчетности финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Не использованные в текущем году дополнительные финансовые средства внебюджетной деятельности засчитываются на следующий год.

4.5. Школа вправе отступать от утвержденной сметы в случаях, если средств поступает менее или более, чем запланировано, или если того требуют чрезвычайные или непредвиденные обстоятельства.

5. ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

5.1. Общие положения.

5.1.1. Школа предоставляет платные услуги (далее – дополнительные услуги) в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

5.1.2. Дополнительные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя.

5.1.3. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно для населения.

5.2. Перечень платных дополнительных услуг.

К платным услугам, предоставляемым школой, относятся следующие услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-оздоровительной направленности (спортивно-оздоровительной), имеющим спрос у населения;

- индивидуальные занятия;
- услуги до и после нормативного срока освоения основной программы, предусмотренного Уставом;
- услуги физкультурно-спортивной направленности для лиц от 18 лет и старше.

5.3. Порядок оказания платных дополнительных услуг.

Учреждение оказывает платные услуги на основании заключенного договора об оказании платных услуг.

Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) Заказчика и Потребителя услуг;
- стоимость и порядок оплаты оказанных услуг (работ);
- срок и время оказания платных услуг;
- условия изменения или расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания платных услуг;
- реквизиты и подписи Сторон, заключивших договор.

Учреждение вправе отказать в заключении договора Потребителям, которые ранее нарушали правила посещения физкультурно-оздоровительных занятий или спортивного сооружения, не сообщили о наличии медицинских противопоказаний для занятий, появлялись на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности физкультурно-оздоровительного или спортивного сооружения.

5.4. Порядок формирования цен на платные услуги.

Размер платы за оказание услуг в рамках иных видов деятельности устанавливается на основании прейскуранта утвержденного приказом руководителя Учреждения.

При определении размера платы за оказываемые Учреждением услуги учитываются следующие затраты:

- непосредственно связанные с оказанием услуги;
- необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом (накладные затраты).

К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом (накладные затраты), относятся:

-затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (административно-управленческий персонал);

-хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (затраты общехозяйственного назначения);

-затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

-амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом на оказание услуг в рамках иных видов деятельности.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и осуществляются по следующим направлениям:

- Целевые средства и безвозмездные поступления, в том числе благотворительные взносы, международная финансовая помощь и поступления в денежном и натуральном выражении, расходуются строго по целевому назначению. В случае, если вышеуказанные средства перечислены или переданы Учреждению без указания целенаправленности их расходования, то они используются по усмотрению Учреждения на нужды развития и обеспечение деятельности, совершенствование материально-технической базы Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого Учредителем.

- Средства, полученные от выполнения платных услуг, направляются:

а) на оплату труда работникам школы, а также на установление единовременных или постоянных выплат, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в процентах или фиксированных суммах работникам Учреждения, средства могут расходоваться на премиальное вознаграждение, оказание материальной помощи и премирования работников школы. (Установление единовременных или постоянных выплат директору учреждения за счет внебюджетных источников осуществляется на основании согласования Учредителя школы на основании служебной записки заместителя директора и отражается в приказе Учреждения):

К стимулирующим выплатам относятся:

-за интенсивность и высокие результаты работы;

-премии – основному персоналу и административно-управленческому, сопутствующему, вспомогательному персоналу по итогам работы месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами.

-иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

К компенсационным выплатам относятся:

-выплаты за работу в ночное время;

-выплата за совмещение должностей;

-выплаты за увеличение объема работ;

-выплаты за расширение зон обслуживания, а именно доплату за расширение зоны обслуживания за организацию и проведение занятий в СОГ (спортивно - оздоровительных группах) на платной основе работникам, оказывающие платные услуги до 40% на оплату труда непосредственному исполнителю (от поступивших доходов со своих платных групп) и до 15% на оплату труда административно-управленческому персоналу (от общей суммы поступивших доходов по внебюджетной деятельности);

-выплаты за сверхурочные работы;

-выплаты за работу в выходные и праздничные дни;

-доплаты до установленного федеральным законом МРОТ;

-иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

Материальная помощь работникам учреждения выплачивается в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Астраханской области «Спортивная школа водных видов спорта им. Б.Н. Скокова».

Все выплаты производятся из экономии средств, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

Выплата заработной платы за организацию и оказание платных услуг производится из внебюджетных средств согласно локальным актам школы:

б) на оплату услуг по предоставлению дорожек ванны бассейна до 50%;

в) на укрепление материально-технической базы, связанной с содержанием учреждения – не менее 10% общей суммы поступивших доходов, в том числе:

- на оплату коммунальных услуг;

- на услуги связи;

- на приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

- оплату расходов на обслуживание сайта;

- приобретение расходных материалов и ремонт оргтехники;

- на расходы, направленные на увеличение стоимости материально – технической базы;

- участие в спортивных мероприятиях;
- ремонт помещений.
- г) на расходы, связанные с командированием тренеров Учреждения и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- д) проведение культурно-массовых мероприятий;
- е) иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

7.1. Директор несет ответственность за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

7.2. Учредитель вправе приостановить деятельность школы по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности школы.

7.3. Учреждение ежемесячно готовит отчет о поступлении внебюджетных средств.

7.4. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение календарного года.

8.2. Если по истечении срока действия в данное Положение не вносятся изменения и дополнения, срок действия продлевается на год.