

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
ГБУ ДО АО «СШВВС им. Б.Н. Скокова»  
Протокол от 27.04.2023 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУ ДО АО  
«СШВВС им. Б.Н. Скокова»  
от 28.04.2023 г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**государственного бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования Астраханской области «Спортивная школа водных видов**  
**спорта им. Б.Н. Скокова»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Астраханской области «Спортивная школа водных видов спорта им. Б.Н. Скокова» (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Астраханской области «Спортивная школа водных видов спорта им. Б.Н. Скокова» (далее – учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленным настоящим Положением.

4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

**II. Цели и задачи самообследования**

2.1. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Учреждения.

2.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.3. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности учреждения, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся,

организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности учреждения в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.4. По итогам самообследования учреждение:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **III. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по организации и проведению самообследования, который утверждается приказом директора Учреждения.

Рекомендуемая форма плана с мероприятиями по организации и проведению самообследования, представлена в приложении 1 к данному Положению.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;

- организацию и проведение самообследования в учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;

- плановые запросы информации;

- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов; – анкетирование, опросы;

- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Для проведения самообследования приказом директора утверждается рабочая группа (далее – Комиссия), в состав которой входят административные и педагогические работники Учреждения.

3.5. *Оценка образовательной деятельности Учреждения включает:*  
общие сведения об Учреждении  
организационно-методическое обеспечение Учреждения;  
организационно-правовое обеспечение Учреждения;  
анализ организации деятельности и режима работы в учреждении за предыдущий год;

соответствие образовательной деятельности государственному заданию.

3.6. *Оценка системы управления Учреждения включает:*  
организационную структуру управления Учреждением;  
реализацию принципов единоначалия и коллегиальности,  
эффективность деятельности органов управления Учреждения.

3.7. *Оценка содержания и качества подготовки обучающихся включает:*  
результативность участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях различного уровня;  
достижения обучающихся.

3.8. *Оценка организации учебно-тренировочного процесса включает:*  
соответствие учебно-тренировочного процесса нормативным документам, регламентирующим деятельность Учреждения;  
характеристика дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, развиваемых в Учреждении;  
результаты освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, развиваемых в Учреждении;  
формы и виды учебно-тренировочных занятий.

3.9. *Оценка качества кадрового обеспечения включает:*  
соответствие состава педагогических и руководящих работников штатному расписанию Учреждения;  
повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

3.10. *Оценка качества информационного обеспечения включает:*  
ведение, своевременность обновления официального сайта и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

3.11. *Оценка качества материально-технической базы включает:*  
анализ материально-технического обеспечения Учреждения согласно требованиям дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, развиваемых в Учреждении;  
анализ помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

3.12. *Анализ показателей деятельности, подлежащих самообследованию Учреждения.*

Показатели деятельности самообследования, по которым планируется проведение анализа представлены в приложении 2 к данному Положению.

3.13. Для проведения самообследования привлекаются директор учреждения, заместители директора образовательной организации, руководители структурных подразделений, тренеры-преподаватели и иные заинтересованные лица.

#### **IV. Обобщение полученных результатов и оформление результатов отчета**

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего результаты показателей деятельности учреждения, подлежащие самообследованию, включающие аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

4.2. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью образовательной организации.

4.3. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносят по решению педагогического совета учреждения, администрации учреждения.

**Рекомендуемая форма плана  
с мероприятиями по организации и проведению самообследования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Примерные сроки проведения
<b>1. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.1.	1. Проведение рабочего совещания по вопросам: 1) закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования 2) формирование пакета диагностического инструментария (документов для проверки) для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; 2. Информирование работников нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание приказа директора).	директор	по назначению
1.2.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования	директор	по назначению
<b>2. Организация и проведение самообследования</b>			
2.1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости подготовка запроса)	члены рабочей группы	по назначению
<b>3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
3.1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	члены рабочей группы	по назначению
3.2.	Свод и подготовка проекта Отчета по итогам самообследования.	директор	по назначению
3.3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования	члены рабочей группы	по назначению

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Примерные сроки проведения
	недостатков и совершенствования деятельности Учреждения		
<b>4. Рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения</b>			
4.1.	Рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения	директор	по назначению
<b>5. Подготовка и направление Отчета Учредителю и размещение на официальном сайте</b>			
5.1.	Корректировка проекта Отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии Отчета	директор	по назначению
5.2.	Подписание Отчета директором Учреждения. 1) решение по устранению выявленных недостатков в ходе самообследования и совершенствованию деятельности Учреждения; 2) управленческие решения по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесение изменений в должностные инструкции и др.).	директор	по назначению
5.3.	Направление Отчета по итогам самообследования Учредителю	директор	по назначению
5.4.	Размещение Отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	директор	по назначению

Приложение 2  
к Положению о порядке  
проведения самообследования

**Показатели**  
**деятельности организации дополнительного образования, подлежащей**  
**самообследованию**  
**(утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 10 декабря**  
**2013 г. N 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся,	человек/%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%
1.8.5	На международном уровне	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%
1.9.5	На международном уровне	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%
1.10.2	Регионального уровня	человек/%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%
1.10.4	Федерального уровня	человек/%
1.10.5	Международного уровня	человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.17.1	Высшая	человек/%
1.17.2	Первая	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	человек/%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и	человек/%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	единиц
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	единиц
2.2.2	Лаборатория	единиц
2.2.3	Мастерская	единиц
2.2.4	Танцевальный класс	единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц
2.2.6	Бассейн	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актальный зал	единиц
2.3.2	Концертный зал	единиц
2.3.3	Игровое помещение	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет

№ п/п	Показатели	Единица измерения
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%