

**Министерство спорта и туризма Астраханской области**  
**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**детей Астраханской области «Детско-юношеская спортивная школа водных**  
**видов спорта им. Б.Н. Скокова»**

«Утверждаю»  
Директор ГБУДОД АО «ДЮСШВВС им.  
Б.Н. Скокова»  
\_\_\_\_\_  
С.С. Кириллова  
« 1 » \_\_\_\_\_ 2013 год.



**Положение**  
**о родительском комитете**  
**ГБУДОД АО «Детско-юношеская спортивная школа водных видов спорта**  
**им. Б.Н. Скокова»**

Принято на общешкольном  
родительском собрании ДЮСШВВС  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2013 г

**1. Общие положения**

- 1.1. Родительский комитет школы является коллегиальным органом управления школой в соответствии с Уставом школы.
- 1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, тренерско-преподавательским коллективом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет школы создаётся с целью оказания помощи тренерско-преподавательскому коллективу и администрации школы в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
- 1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом отделении школы как орган общественного самоуправления отделения.

**2. Основные задачи родительского комитета школы**

- 2.1. Основными задачами родительского комитета школы являются:

- ~ совершенствование условий для осуществления образовательного и учебно-тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- ~ защита законных прав и интересов учащихся;
- ~ организация и проведение общешкольных мероприятий;
- ~ сотрудничество с администрацией школы по вопросам совершенствования образовательного и воспитательного процесса, организации соревнований и внеурочного времени учащихся;
- ~ участие в укреплении материально-технической базы школы.

### **3. Порядок формирования и состав родительского комитета школы**

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов отделений на первом в учебном году общем родительском собрании родителей учащихся всех отделений.

3.2. В состав родительского комитета школы обязательно входит директор школы с правом решающего голоса.

3.3. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, заместители директора и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя. Председатель родительского комитета школы работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

3.4. На общем собрании родителей всех учащихся школы утверждается план работы родительского комитета, являющийся основным документом, регламентирующим работу родительского комитета на год.

3.5. Родительский комитет избирается сроком на четыре года. Если ребенок выбыл из школы (отчислен, бросил заниматься, перевелся в другую школу, достиг возраста 18 лет), родительский комитет доукомплектовывается до нужного количества.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность родительского комитета школы**

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- ~ укрепляет связь между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива и семьи;
- ~ координирует деятельность родительских комитетов отделений;

- ~ проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей;
- ~ содействует администрации школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного и учебно-тренировочного процесса;
- ~ содействует повышению авторитета тренера-преподавателя в формировании разумных потребностей у детей, в привитии у них навыков физического труда;
- ~ оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- ~ участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- ~ совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества медицинского обслуживания обучающихся;
- ~ оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет школы имеет право:

- ~ вносить предложения администрации учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ~ обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- ~ вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов отделений;
- ~ давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- ~ выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- ~ поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- ~ организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников учебно-тренировочного процесса;
- ~ председатель родительского комитета школы может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления;
- ~ принимать участие в формировании собственных средств школы путём добровольных взносов и пожертвований родителей (законных представителей) учащихся;

4.3. Родительский комитет школы отвечает за:

- ~ выполнение плана работы;
- ~ выполнение решений, рекомендаций родительского комитета школы;
- ~ установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах образовательного и учебно-тренировочного процесса.

- ~ качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- ~ члены родительского комитета школы, не принимающие участие в его работе, по представлению родительского комитета могут быть отозваны.

## **5. Порядок работы родительского комитета школы**

- 5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в 6 месяцев в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета школы является составной частью плана работы школы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета школы ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы.
- 5.5. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 5.6. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

## **6. Документация родительского комитета школы**

- 6.1. Заседания родительского комитета школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются всеми членами родительского комитета, присутствующими на заседании, и хранятся у председателя родительского комитета.